



Администрация Седелниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2017 года
с. Седелниково

№ 108

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере Седелниковского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 9, 12 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом Седелниковского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере Седелниковского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Седелниковского муниципального района Омской области № 29 от 10.03.2015 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставлении субсидий из бюджета Седелниковского муниципального района Омской области иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Седелниковского муниципального района Е.Н.Сандакова.

И.о.главы Седелниковского
муниципального района

М.А. Зайцев

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее - субсидии, некоммерческие организации соответственно), критерии отбора некоммерческих организаций, условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий и остатков субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности некоммерческих организаций, включающей:

1) осуществление следующих мероприятий в социальной сфере (далее - мероприятия):

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, защита прав женщин и детей;

- пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям, борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;

- реабилитация инвалидов в целях социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе оказание инвалидам содействия в реализации и защите их прав и законных интересов;

- оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2) реализацию социально значимых проектов (программ), направленных на:

- предоставление услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, создание условий для развития и поддержки молодежных инициатив реализации социально-ориентированных проектов;

- эффективную самореализацию и вовлечение детей и молодежи в социально-экономическое развитие района;

- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

- профилактику семейного неблагополучия;

- оказание помощи семье в воспитании детей путем организации познавательного досуга для детей, в том числе для детей - инвалидов;

- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), жестоко обращающимися с несовершеннолетними;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальную адаптацию инвалидов путем формирования позитивных интересов, в том числе в сфере полезного досуга.

2.1. Информация о проведении отбора некоммерческих организаций, о некоммерческих организациях, которым предоставлены субсидии, отчеты об использовании субсидий размещаются на официальном сайте администрации Седельниковского муниципального района Омской области www.sedel.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор)

3. Критериями отбора являются:

- 1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Седельниковского муниципального района Омской области;
- 2) осуществление деятельности, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, в качестве основного вида деятельности;
- 3) срок деятельности на территории Седельниковского муниципального района Омской области - не менее шести месяцев;
- 4) исполнение некоммерческой организацией своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 5) неполучение в текущем финансовом году субсидий на осуществление мероприятий, реализацию социально значимых проектов (программ);
- 6) наличие средств, полученных из внебюджетных источников, иного имущества для осуществления мероприятий, реализации социально значимых проектов (программ);
- 7) отсутствие задолженности перед местным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии;
- 8) количество граждан, которые примут участие в мероприятиях - для отбора в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;
- 9) рейтинговая оценка социально значимого проекта (программы) (далее - рейтинговая оценка) не менее 30 баллов - для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ).

4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета - администрация Седельниковского муниципального района Омской области.

5. В целях участия в отборе некоммерческая организация в срок, устанавливаемый администрацией Седельниковского муниципального района, обращается с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и представляет следующие документы:

1) копию учредительного документа, заверенную печатью некоммерческой организации;

2) расчет (смету) затрат для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ), предлагаемых к финансированию за счет субсидии;

3) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий;

4) социально значимый проект (программу) для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ);

5) информацию о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ);

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов для участия в отборе;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов для участия в отборе.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, администрация Седельниковского муниципального района запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

6. Отбор администрацией Седельниковского муниципального района проводится в срок не позднее 30 дней с даты истечения срока приема документов для участия в отборе.

6.1. При проведении отбора в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) администрацией Седельниковского муниципального района рассчитывается рейтинговая оценка путем сложения баллов по каждому показателю рейтинговой оценки, умноженных на коэффициент значимости показателя рейтинговой оценки.

6.2. Рейтинговая оценка рассчитывается по следующим показателям рейтинговой оценки и коэффициентам значимости показателей рейтинговой оценки:

№ п/п	Показатели рейтинговой оценки	Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки	Баллы по показателям рейтинговой оценки
1	2	3	4
1.	Количество поселений муниципального района, на территории которых будет реализован социально значимый проект (программа)	0,2	Свыше 8 - 100 баллов. От 1 до 9 - по 3 балла за каждое поселение муниципального района

2.	Количество реализованных некоммерческой организацией социально значимых проектов (программ) на территории района за последние 3 года	0,1	наличие - 100 баллов. отсутствие – 0 баллов
3.	Предоставление услуг в рамках реализации социально значимого проекта (программы)	0,5	Социально значимый проект (программа) полностью направлен на оказание услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (далее - реестр), - 200 баллов, частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр, - 150 баллов, полностью направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 100 баллов, частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 50 баллов, не направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 0 баллов
4.	Объем дополнительного софинансирования социально значимого проекта (программы) за счет средств из внебюджетных источников, иного имущества	0,1	Свыше 49 процентов планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта (программы) - 100 баллов. От 26 до 49 процентов - 50 баллов (плюс 2 балла за каждый процент свыше 25 процентов). 25 процентов - 50 баллов. Менее 25 процентов - 0 баллов

При отсутствии сведений по соответствующему показателю рейтинговой оценки данный показатель рейтинговой оценки оценивается в 0 баллов.

7. В течение 10 дней после проведения отбора администрация Седельниковского муниципального района принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее объема либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, о чем в течение 5 дней уведомляет некоммерческую организацию.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 6 пункта 5 настоящего Порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на осуществление мероприятий;

2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 6 пункта 5 настоящего Порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ);

3) несоответствие содержания заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 5 настоящего Порядка, цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

III. Условия предоставления субсидий и порядок определения объема субсидий

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление отчетов об использовании субсидий по форме и в установленные сроки, Приложение № 2 к настоящему Порядку;

3) согласие некоммерческой организации (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление администрацией Седельниковского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, включаемое в соглашение с администрацией Седельниковского муниципального района о предоставлении субсидий (далее - соглашение). Соглашением предусматриваются случаи возврата некоммерческими организациями в местный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий);

4) достижение значений показателей (индикаторов) результативности использования субсидии.

10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу, сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем году.

11. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему затрат некоммерческой организации на осуществление мероприятий в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных администрации Седельниковского муниципального района в сводной бюджетной росписи местного бюджета, и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Объем субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) определяется пропорционально расчетному объему затрат некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта (программы) в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных администрации Седельниковского

муниципального района в сводной бюджетной росписи местного бюджета, рейтинговой оценки и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Администрация Седельниковского муниципального района в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию на банковский счет некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), указанный в заявлении.

14. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидий

15. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, администрация Седельниковского муниципального района в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

16. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, администрация Седельниковского муниципального района в 3-дневный срок со дня их обнаружения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидий.

17. Возврат остатков субсидий в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидий возвращаются в местный бюджет в соответствии с законодательством.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Администрация Седельниковского
муниципального района Омской области

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии

на _____ (полное наименование организации) _____

_____ на _____ частичное _____ финансирование

_____ (наименование мероприятия или социально значимого проекта).

Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация субсидий в текущем году на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Социальная поддержка граждан и развитие общественных отношений» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Седельниковского муниципального района Омской области на 2014 - 2019 годы», утвержденной постановлением администрации Седельниковского муниципального района от 03.03.2014 № 20 «Об утверждении муниципальных программ Седельниковского муниципального района Омской области», не получала.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

действующий на основании Устава, Регистрационное свидетельство - №
(документ, подтверждающий полномочия)

от «__» _____ 20__ г. выдано _____

_____ (кем)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Контактный телефон:

Электронный адрес:

Отчёт
об использовании субсидий на финансовое обеспечение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность в социальной сфере

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (направление деятельности)

Соглашение № _____ от _____

№ п/п	Направление использования субсидии	Предоставленный объём субсидии (руб.)	Объём расходования субсидии за отчётный период (руб.)	Объём неиспользованных средств на конец отчётного периода (руб.)	Дата, время и место проведения мероприятия	Количество охватываемых мероприятием лиц, ответственный за проведение мероприятия	Содержание мероприятия	Примечание

Приложены копии подтверждающих документов на _____ листах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)