



Администрация Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2013 года
с. Седельниково

№ 100

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Седельниковского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам.

И.о. главы Седельниковского
муниципального района

Ф.Н. Кальк

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Седельниковского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Седельниковского муниципального района, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих):

- а) муниципальные должности на постоянной основе;
- б) должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами;
- в) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпункте а) настоящего пункта.

3. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

4. Сведения, указанные в пункте 3 представляются в порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения

задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с **законом** иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

7. Руководитель администрации Седельниковского муниципального района либо уполномоченное им должностное лицо уведомляет о принятом решении лиц, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка.

8. Контроль за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в **подпункте "а"** настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и **подпунктом 1** настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

9. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами, отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

10. Должностное лицо администрации Седельниковского муниципального района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

11. Должностное лицо администрации Седельниковского муниципального района, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, обратилось с ходатайством к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

12. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных настоящим Порядком осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. Сведения, предусмотренные настоящим Порядком и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о государственной тайне.

14. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

15. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Седельниковского муниципального района, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами администрации Седельниковского муниципального района, с соблюдением законодательства Российской Федерации о [государственной тайне](#) и о защите [персональных данных](#).

17. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

18. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных [пунктом 3](#) и [подпунктом 1](#) пункта 8 настоящего Порядка, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в [подпункте "а" пункта 8](#) настоящего Порядка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

19. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

20. Должностное лицо администрации, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Порядком и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

21. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в настоящем Порядке, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

22. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

23. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

24. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами,

на ее заседании.

Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка при принятии решения о применении к лицу мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

25. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка должно быть проинформировано с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

27. Должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка.

28. Невыполнение лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, обязанностей, предусмотренных пунктом 3 и пунктом 17 настоящего Порядка, является правонарушением.

29. Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное пунктом 28 настоящего Порядка, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

30. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

31. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпунктах а,б пункта 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.